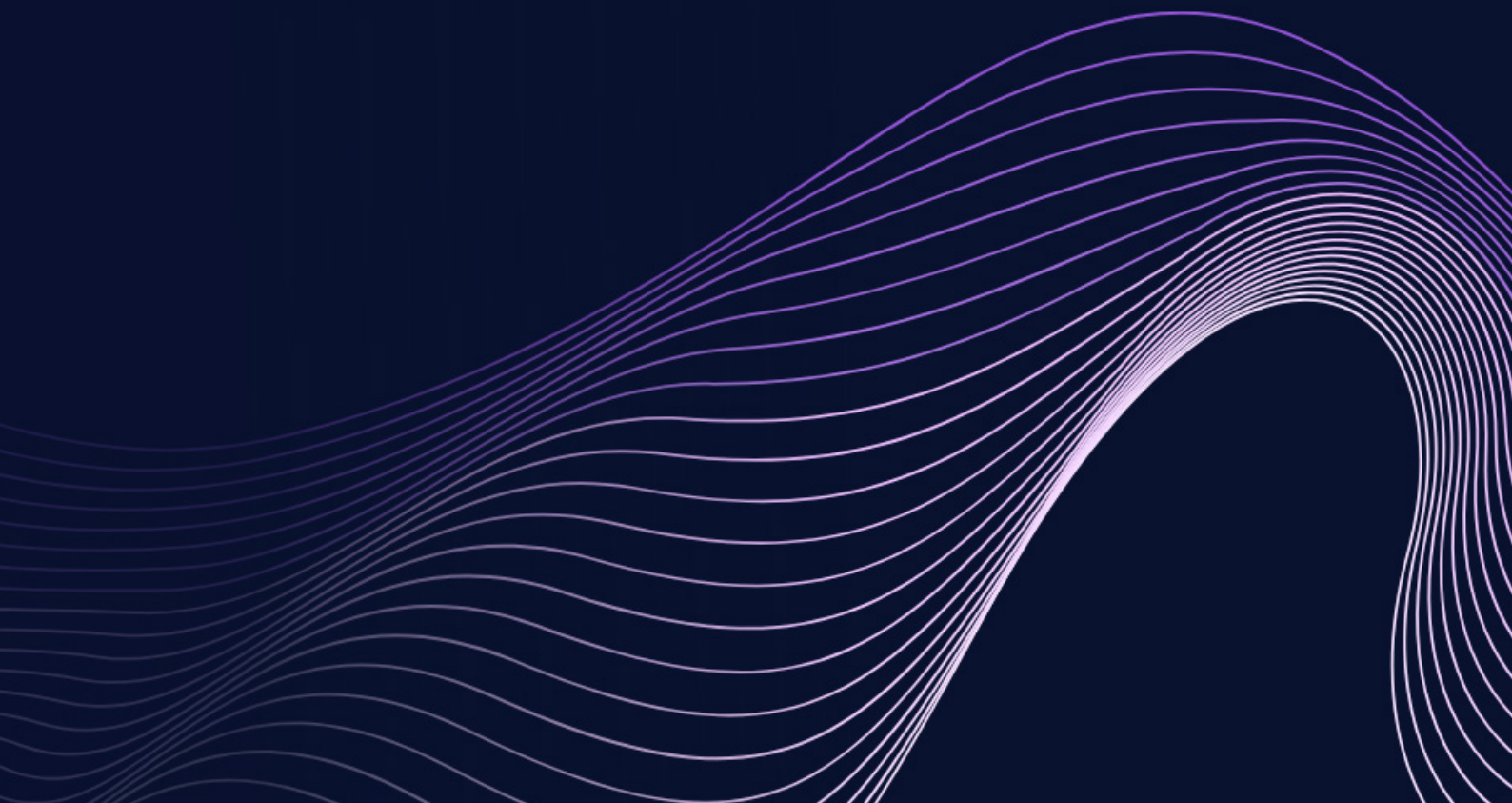


Tipsheet

Externe identiteiten veilig en efficiënt on- en offboarden



Introductie

Gebruik maken van externe medewerkers biedt meer flexibiliteit in het ad hoc kunnen op- en afschalen van uw dienstverlening. In combinatie met de groei van het hybride werken en de verschuiving naar online dienstverlening, is de behoefte aan externen de afgelopen jaren exponentieel gegroeid. Maar de inzet van externen brengt ook uitdagingen met zich mee.

Veel organisaties worstelen met het implementeren van een robuuste strategie voor externe identiteiten. Het proces van het onboarden van externe medewerkers sluit niet aan op de normale HR-processen van het bedrijf. Dit leidt tot vertragingen in het onboardingsproces en tot hogere kosten.

Daarnaast wordt offboarding niet altijd secuur uitgevoerd omdat er vaak geen triggers zijn binnen het proces waarmee de toegang en rechten van de betreffende externe identiteit worden ingetrokken. Periodieke toegangscontrole moet worden geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat u controle heeft op wie (nog) toegang heeft tot uw data en systemen.

Tips voor efficiënte en veilige on- en offboarding

Het on- en offboarden van externen kan volgens ons veiliger, zonder dat u hoeft in te leveren op efficiëntie. We geven u daarom hier een aantal tips om het on- en offboarden van externe identiteiten veiliger en efficiënt te doen.

1 Ontwerp een apart proces voor externen

Minder dan de helft (47%) van HR-professionals gaf in een [onderzoek](#) aan dat zij een standaard onboardingsproces hadden voor externen, waarbij 40% aangaf dat deze verantwoordelijkheid lag bij de betrokken manager of teamleider.

Een kwart (24%) van deze HR-professionals gaf zelfs aan dat ze hetzelfde onboardingsproces gebruiken voor externe- als voor interne medewerkers.

In plaats daarvan moeten externen een centrale en aangepaste versie van de “standaard” onboarding krijgen. Hoewel een deel vergelijkbaar moet zijn aan het proces voor interne medewerkers, zijn er andere componenten die in de context van externe werknemers er anders uit moeten zien. Met moderne tooling kunt u dit proces automatiseren en aansluiten op een IAM-systeem.



2 Zorg dat externen gelijk aan de slag kunnen

Onboarding moet ook inhouden dat alles klaar staat en beschikbaar is voor de externe medewerker op de eerste dag, om gelijk vlekkeloos aan het werk te gaan. Dit houdt in dat ervoor moet worden gezorgd dat de juiste tools en toegang moeten worden voorbereid voordat de externe arriveert.

Verder is het ook belangrijk om externen te informeren over welke rechten tot applicaties ze hebben en tot welke IT-systemen ze toegang hebben. Maar vertel ze ook wat ze niet zullen gebruiken en waar ze geen toegang toe hebben. Zo kunnen ze een beter beeld vormen van wat hun rol precies is en inhoudt.

3 Zorg voor logging van het on- en offboardingsproces

Om ervoor te zorgen dat het on- en offboardingsproces correct verloopt, moet u ervoor zorgen dat u over een systeem beschikt dat alle acties tijdens dit proces volgt. Zo kunt u eventuele tekortkomingen in uw procedure opsporen en zo nodig aanpassen.

De logboeken moeten gedetailleerde informatie bevatten over welke acties zijn uitgevoerd, wanneer en door wie, zodat u deze logboeken ook kunt presenteren tijdens een compliance audit of certificeringsverlenging.

4 Controleer toegangsrechten regelmatig

Om zeker te weten dat voormalig medewerkers goed zijn offboard, moet u regelmatig controleren welke vertrouwelijke informatie er (nog) met wie wordt gedeeld. U wilt namelijk niet dat ex-medewerkers langer toegang hebben dan nodig. Werknemers gaan ook niet altijd op goede voet weg bij een bedrijf. Zorg er dus voor dat zij op de juiste manier worden offboard en geen toegang meer hebben tot bedrijfsgegevens.



5 Alle externe identiteiten in iD Veritas

iD Veritas helpt u bij het veilig en efficiënt on- en offboarden van externe identiteiten. Het is namelijk specifiek voor dit doel gebouwd en zorgt ervoor dat uw IAM-oplossing zuivere data krijgt aangeleverd.

Bovendien kunt u het gehele beheer van de externe identiteiten uitbesteden aan uw resourcing partners: het onboarden, het offboarden en de controles van de status van de identiteiten. Zij kunnen met iD Veritas zelf de gegevens van hun medewerkers vastleggen, die automatisch worden doorgegeven aan uw IAM-oplossing. Dit vermindert de administratieve werklast en zo blijft u in controle.

Hoe helpt iD Veritas?

Met iD Veritas gekoppeld aan uw IAM-oplossing kunt u efficiënter werken en de kans op fouten verkleinen waardoor het toegangsbeheer voor externe identiteiten veilig, doeltreffend en efficiënt is geregeld.

Bovendien bent u in staat om het on- en offboarding proces voor externe identiteiten op een veilige, efficiënte en gecontroleerde wijze uit te voeren. Daarbij bent u volledig in controle over de gehele lifecycle. Dit doet u in 5 stappen:

1 Alle externe identiteiten in iD Veritas

Breng alle externe identiteiten naar iD Veritas door ze handmatig in te voeren, upload een CSV-overzicht of sluit iD Veritas aan op de database van uw leverancier (via een API). Dit zorgt voor één centrale bron van zuivere data van de externe identiteiten in uw organisatie.

2 De lifecycle van externe identiteiten

Externe identiteiten komen uw organisatie binnen, ze veranderen misschien tussentijds van rol/functie en na verloop van tijd komt hun contract tot een einde. In iD Veritas kunt u de volledige lifecycle (ook bekend als het Joiner-Mover-Leaver process) van uw externe identiteiten beheren en geautomatiseerd laten uitvoeren.

3 Aansluiting op uw IAM-oplossing

iD Veritas is aan te sluiten op elke Identity and Access Management-oplossing op de markt. Via open standaarden (zoals een API) verstuurt en ontvangt iD Veritas informatie van en naar uw IAM-oplossing. Uw IAM-partner kan deze aansluiting tussen iD Veritas en uw IAM-oplossing voor u verzorgen. Geen IAM-partner? Dan staan The Identity Managers voor u klaar.

4 Besteed het werk uit aan uw resourcing partners

U heeft de keuze om het beheer van data van de externe identiteiten aan uw resourcing partners uit te besteden. Zo besteedt u de administratieve werkzaamheden zoals het opvoeren, aanpassen en verwijderen van de externe identiteiten uit. Uw organisatie hoeft dan alleen de ingevoegde informatie te valideren. Makkelijk en efficiënt!

5 Behoud controle en inzicht

Dankzij de security-by-design architectuur en privacy-by-default functionaliteit voor een absolute scheiding van data beheert u veilig de identiteitsdata van uw externe identiteiten. Met standaard functionaliteiten zoals een hercertificeringsproces en uitgebreide rapportage mogelijkheden bent u niet alleen in controle, maar kunt u dit ook aantonen. Daarmee wordt het voldoen aan wet- en regelgeving een stuk eenvoudiger.



Contact

Geïnteresseerd in de mogelijkheden voor het beheren van externe identiteiten met iD Veritas? Neem dan contact met ons op via 088-9982020, sales@id-veritas.com of bezoek www.id-veritas.com. Wij horen graag van u!

